

# 日本学術振興会特別研究員〔RPD〕に申請される方へ

注：申請の際には電子申請システムを使用します。平成31(2019)年4月11日(木)までに  
学術研究支援三田担当に申し出て、ID・パスワードを取得してください。

## 1. 申請資格

募集要項「4. 申請資格」「5. 平成31年度(2019年度)特別研究員-RPD採用内定者の申請資格」  
「6. 特別研究員採用経験者の申請資格」を確認してください。

## 2. 仮提出

電子申請システムの完了ボタンを押す前に、申請書情報(Web入力項目)と申請内容ファイルを両面印刷し、1部提出してください。(評価書は不要)

提出期限：平成31(2019)年4月15日(月)17時厳守

※メール添付(PDF)での提出も受け付けます。事務局からの受領確認を必ず受け取ってください。

提出された申請書は事務局で内容や様式を確認します。確認が終わり次第連絡いたしますので、適宜修正してください。

## 3. 提出書類

事務局の控えとして申請書の写し1部を提出してください。

提出期限：平成31(2019)年4月18日(木)13時厳守

※メール添付(PDF)での提出も受け付けます。事務局からの受領確認を必ず受け取ってください。

### ① 申請書…写し1部(A4判両面印刷)

- ・「申請書情報(Web入力項目)」…電子申請システムに入力して作成します。
- ・「申請内容ファイル」…Wordファイルの申請書をダウンロードして作成します。作成後、電子申請システムに登録します。

※電子申請システムで出力される提出用申請書PDFを必ず確認・印刷してください。

### ② 申請者に関する評価書(2名の評価者より)…写しの提出は不要

- ・「平成31年度採用分特別研究員申請書作成要領」の「V 評価書について」を参照の上、評価者に電子申請システム上での提出を依頼してください。
- ・評価者は申請者の研究をよく理解している研究者とし、うち1名は研究中断前の受入研究者、現在の受入研究者又は採用後の受入研究者に依頼してください。

評価書の確定(登録)締切：平成31(2019)年4月18日(木)13時

## 4. 注意事項

- ・申請書は「申請書情報」、「申請内容ファイル」、「評価書」で構成されます。
- ・「申請書情報」は、電子申請システムでWeb直接入力を行います。
- ・「申請書情報」には受入研究者の「科研費研究者番号」の入力が必要です。不明な場合は、学術研究支援三田担当へ問合せてください(連絡先は下記の通り)。
- ・「申請内容ファイル」は日本学術振興会HP又は電子申請システムよりダウンロードした電子ファイル(Word等)で作成し、Webに取り込んでください。
- ・「申請内容ファイル」は、10ポイント以上の文字で記入してください。英語も可。項目の追加、及び省略等、様式の加工・変更は認められていません。
- ・「評価書」は、評価書作成者がWebに直接入力してください。
- ・「申請書情報」、「申請内容ファイル」、「評価書」全て揃えた後、Web上で提出(送信)してください。
- ・提出書類に誤り(ページの抜け落ち、不要書類の添付、申請書類提出後の追加書類提出等)がある場合は、「書類不備として選考の対象外」となるので、下記の資料により十分確認してください。  
「平成32年度採用分特別研究員申請書作成要領(RPD)」  
「申請書提出にあたっての事務担当者用チェック要領」

〔お問合せ先〕学術研究支援三田担当(研究室棟 地下1階)

メール：[kaken-mita\[at\]adst.keio.ac.jp](mailto:kaken-mita[at]adst.keio.ac.jp) 直通：03-5427-1756

※メールの際は[at]を@に置き換えてください。

# 日本学術振興会特別研究員〔RPD〕 申請者に関する評価書の作成について

## \* 評価書作成についての注意事項

評価書は、評価書作成者が直接 Web 入力を行います。

※評価書作成についての電子申請システムの操作は、「研究者養成事業用評価書作成者向け操作手引き」を参照してください。

※評価書の作成にあたっては「平成 32 年度 (2020 年度) 採用分特別研究員申請書作成要領」の「入力要領」を参照の上入力してください。

※日本語または英語で入力してください。評価書作成者の入力画面には項目名等が英語で併記されています。

1. 申請者は<申請書情報>を完了した後、「申請書管理」画面より「評価書作成依頼」ボタンをクリックし、「評価書作成依頼確認」画面にて、各項目の入力・確認を行います。
2. 評価書作成者に、電子申請システムを通じて評価書作成依頼のメールが送付されます。評価書作成者ご本人が当該メールに記載の URL へアクセスし、同記載の ID・パスワードを使用してログインし、評価書を作成します。  
※電子申請システムからのメールが受信拒否される可能性もあるため、必ず申請者本人からも評価書作成者に連絡を取り、正しく受信されているか確認してください。
3. 評価書作成者により評価書が提出されると、申請書情報の希望連絡先に記載の申請者メールアドレス宛に、作成が完了した旨のメールが電子申請システムにより送付されます。
4. 評価書の確定締切は **平成 31 (2019) 年 4 月 18 日 (木) 13 時** です。評価書を確定していただかないと申請書が完成しません。ご注意ください。

〔お問合せ先〕 学術研究支援三田担当〔内線：23857／直通：03-5427-1756〕

メールアドレス：kaken-mita[at]adst.keio.ac.jp

※メールの際は[at]を@に置き換えてください。